

Приложение № 53
к приказу управления образования
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от " 28 " декабря г. № 916

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

53

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное учреждение дополнительного образования "Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование и наука

Вид муниципального учреждения

Организация дополнительного образования

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Форма

по ОКУД

Дата

по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

80.10.3

01975

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

1.4.1.

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Категория потребителей	Виды образовательн ых программ	Направленност ь	Форма образования		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очеред- ной финан- совый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименовани	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000000 0873001101 1420010003 0070100710 0201	Физические лица	Дополнительные общеобразователь ные общеразвивающи е программы	Социально- педагогическая	очная		Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	001	100,00	100,00	100,00

						Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	процент	002	60,00	не менее 50	не менее 50
						Доля родителей (законных представителей),уд овлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	003	не менее 85	не менее 85	не менее 85

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименова- ние показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2017 год (1-й год планово- го перио- да)	2018 год (2-й год планово- го перио- да)	2016 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2017 год (1-й год планово- го перио- год)	2018 год (2-й год планово- го перио- да)
	Категория потребите лей (наименование показателя)	Виды образовате льных (наименование показателя)	Направлен ность (наименование показателя)	Форма образован ия (наименование показателя)	(наименование показателя)		наимен о-вание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

0000000000 0873001101 1420010003 0070100710 0201	Физические лица	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Социально-педагогическая	Очная		Человеко-часов	ч/ч	001	11 664,00	11 664,00	11 664,00	0,00	0,00	0,00
--	-----------------	--	--------------------------	-------	--	----------------	-----	-----	-----------	-----------	-----------	------	------	------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности осуществляется **на бесплатной основе**.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; Федеральный Закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов муниципальной власти субъектов Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации; Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 25.12.2013 № 12/4976 Об утверждении муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие образования"; Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 21.04.2014 № 4/1346 "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют управление образования и управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

Официальный сайт учреждения, Официальный сайт учредителя, www.bus.gov.ru , Информационные стенды в организации	В соответствии с действующим законодательством.	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Средства массовой информации	Информация о проведении значимых, культурно-досуговых, спортивных массовых мероприятий и достижениях организации, результатах конкурсов, смотров, соревнований, конференций, фестивалей различного уровня	По организации и итогам мероприятий
Публичный отчёт	Информация о направлениях и результатах деятельности организации	Ежегодно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1. Реорганизация или ликвидация образовательной организации, осуществляющей выполнение муниципального задания;
2. Перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции организации полномочий по оказанию муниципальной услуги;
3. Исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня;
4. В иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете управления образования на соответствующие цели;
- нарушения требований муниципального задания;
- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Руководитель организации несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности организации в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
Плановые и внеплановые, документарные и выездные проверки	В соответствии с графиком контроля	Управление образования
Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

До 8-го числа месяца, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения учредителем контрольных мероприятий, представленных в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у организации для подтверждения отчетных данных, которую она обязана предоставить в 5-дневный срок с момента запроса.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Образовательная организация в рамках выполнения муниципального задания:

- выплачивает в соответствии с законодательством заработную плату;
- обеспечивает выполнение требований, предъявляемых к образовательному процессу;
- обеспечивает безопасность учащихся во время оказания услуги;
- проводит подготовку к новому учебному году и работе в зимних условиях;
- обеспечивает своевременное повышение квалификации педагогических работников;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного в оперативное управление и его целевое использование.
- обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»;

проводит комплексное психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей

в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовку по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания (деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии)

и).